АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Гарнизон»

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО Генерального директора
АО «Гарнизон»

_____ С.А.Штыкулин

«31» 04 2015 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК.27-2015

Система менеджмента качества

УТИЛИЗАЦИЯ

Экз. № _____

Москва
2015

Предисловие

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН отделом лицензионно-разрешительной работы Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа АО «Гарнизон».

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Генерального директора АО «Гарнизон» от «31» 07 2015 года № 104

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий Стандарт является интеллектуальной собственностью АО «Гарнизон» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Генерального директора.

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения, обозначения и сокращения 1
4 Ответственность и контроль 1
5 Описание процедуры управления утилизацией 2
6 Организация работ по утилизации 3
7 Учет, хранение 4
8 Внесение изменений 4
9 Распределение 5
10 Документы и записи 5
Приложение А (обязательное) 6
Библиография 7
Лист регистрации изменений 8

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт определяет порядок организации и процедуру проведения работ по промышленной утилизации изделий ранее выпускавшихся предприятием и отработавших срок службы, установленный техническими условиями, или выведенных из эксплуатации по другим причинам. Разработка данного стандарта произведена в соответствии с требованиями п.7.5.4.1 ГОСТ РВ 0015-002.

1.2 Порядок работ, установленный стандартом, может также быть использован при утилизации изделий, произведенных другими предприятиями, при этом предприятие должно быть обеспечено технической документацией, необходимой для разработки технологических процессов утилизации.

1.3 Требования стандарта обязательны для всех структурных подразделений организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования;
- РК СМК - 2015 Руководство по качеству;
- СТО СМК.02-2015 Управление документацией;
- СТО СМК.03-2015 Управление записями;
- СТО СМК.14-2015 Управление производством.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

АО – акционерное общество;
ВП – военное представительство;
ВТ – военная техника;
ГК – государственный контракт;
ГОСТ – государственный стандарт;
ДХО – дочерние и хозяйственные общества;
ОЛРР – отдел лицензионно-разрешительной работы;
ПКИ – покупные комплектующие изделия;
ПО – производственный отдел;
СМК – система менеджмента качества;
СТО – стандарт организации;
ТД – технологическая документация;
ТО – технологический отдел;
УППБиКК – управление производства, промышленной безопасности и контроля качества.

4 Ответственность и контроль

4.1 Ответственность за разработку данного стандарта возлагается на ОЛРР.

4.2 Ответственность за соблюдение требований данного стандарта лежит на руководителях подразделений, участвующих в работах, регламентированных настоящим стандартом.

4.3 Контроль выполнения требований настоящего стандарта осуществляет начальник УППБиКК.

5 Описание процедуры управления утилизацией

5.1 Утилизация изделий - одно из направлений деятельности, осуществляемое в рамках разрешенных Уставом видов деятельности предприятия.

5.2 Под промышленной утилизацией понимается осуществление комплекса взаимосвязанных технологических воздействий на объект утилизации, обеспечивающих ликвидацию объекта и преобразование лома и отходов от проведения работ в вид, пригодный для использования на предприятии или реализации другим предприятием.

5.3 К комплексу работ по утилизации предъявляются требования:

- промышленной безопасности;
- экологической безопасности;
- пожарной безопасности;
- другие технические требования, предъявляемые к промышленному производству.

5.4 При утилизации объектов, имеющих гриф секретности, должны удовлетворяться требования Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-I «О государственной тайне» и «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» № 3-1-2004.

5.5 При утилизации вооружения, военной техники и боеприпасов, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», предприятие должно иметь лицензию, создать условия и выполнить требования, предусмотренные Положениями «О лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники» и «О лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом».

5.6 Утилизация должна осуществляться на основании договоров (контрактов) с заказчиками, в которых должно быть определено:

- объект утилизации;
- объемы и сроки проведения работ;
- порядок распоряжения ломом и отходами;
- порядок обеспечения технической документацией (для изделий, которые предприятием не изготавливались);
- порядок доставки изделий на предприятие;
- режимно-секретные требования и другие общие требования к договорам (контрактам) в соответствии с ГК РФ.

5.7 Заключению договоров на утилизацию изделий, должен предшествовать технико-экономический анализ возможности, целесообразности и правомерности работ.

5.8 После заключения договора (контракта) на утилизацию изделий, его условия доводятся до назначенных исполнителей (ДХО) для планирования и осуществления работ по подготовке и организации производства в соответствии с СТО СМК.14, по завершении которых работы по утилизации включаются в план производства и производятся в соответствии с настоящим СТО.

6 Организация работ по утилизации

6.1 Порядок подготовки работ по утилизации

6.1.1 Подготовка производства работ по утилизации осуществляется на основании требований договора (контракта) на проведение утилизации и технической документации утилизируемого изделия в соответствии с СТО СМК.14.

6.1.2 В общем случае при подготовке производства работ по утилизации должны быть решены следующие основные вопросы:

- разработаны технологические процессы утилизации;
- разработаны нормы возврата черных, цветных, драгоценных металлов и неметаллических материалов;
- определены номенклатура материалов, полуфабрикатов, ПКИ, деталей и сборочных единиц, подлежащих использованию в собственном производстве;
- определены перечни деталей и сборочных единиц, имеющих гриф секретности;
- определены номенклатура и объемы отходов, подлежащих сдаче в утиль;
- определена необходимость приобретения (изготовления) оснастки инструмента и специального оборудования;
- разработаны новые и специальные технологические процессы;
- разработаны и осуществлены перепланировки цехов и участков, организованы необходимые рабочие места;
- осуществлена подготовка кадров;
- разработаны мероприятия по обеспечению режима секретности и сохранности имущества, изделий, лома и отходов;
- определен порядок отчетности перед заказчиком работ;
- другие вопросы, зависящие от вида изделий, подлежащих утилизации.

6.1.3 При разработке нормативов возврата лома и отходов от утилизации должно учитываться техническое состояние, комплектность, срок службы и другие факторы, определяющие интенсивность эксплуатации утилизируемых изделий.

6.1.4 При необходимости, по решению руководства предприятия, разрабатывается график подготовки производства работ по утилизации.

Ответственность за разработку графика возлагается на начальника Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа. График утверждается Генеральным директором и согласовывается

начальником Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа.

6.1.5 При утилизации вооружения и военной техники, разрабатываемая техническая документация должна быть согласована с представительством заказчика, которому поручено сопровождение работ и заказчиком.

6.2 Порядок проведения работ по утилизации

6.2.1 Утилизация осуществляется на основании плана производства в ДХО.

6.2.2 Персонал, привлекаемый к проведению работ, должен знать и соблюдать технологический процесс утилизации и другую техническую документацию, определяющую порядок проведения работ.

6.2.3 Уничтожение деталей и сборочных единиц, имеющих гриф секретности, и их сопроводительной документации осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» № 3-1-2004.

6.2.4 Детали, материалы, полуфабрикаты и ПКИ от утилизируемых изделий, подлежащие в соответствии с технологическим процессом использованию в собственном производстве, подлежат сдаче на склады.

6.2.5 Металлический и неметаллический лом и отходы перед сдачей в утиль должны быть рассортированы по видам материала, аналогично поступают с неисправным браком.

6.2.7 Для повышения глубины переработки лома и отходов, в обоснованных случаях, допускается привлекать в качестве соисполнителей работ по утилизации предприятия, имеющие лицензии на соответствующий вид деятельности.

6.2.8 При проведении работ по утилизации должны выполняться требования правил техники безопасности, промышленной санитарии, электробезопасности, пожарной безопасности, грузоподъемных работ и другие общие правила и требования к промышленному производству.

6.2.9 Технический контроль качества работ по утилизации осуществляется в соответствии с техпроцессом.

6.2.10 Состав документов, предоставляемых заказчику, по окончании работ по утилизации и порядок их предоставления определяется договором (контрактом).

6.2.11 Критерием оценки результативности процесса «Управление утилизацией» является выполнение требований и всего комплекса работ, предусмотренных договором (контрактом) с заказчиком.

7 Учет, хранение

7.1 Учет и хранение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК.01.

8 Внесение изменений

8.1 Внесение изменений в настоящий стандарт осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК.01.

9 Распределение

9.1 Данный стандарт распределяется во все подразделения организации, ВП.

10 Документы и записи

10.1 Ответственность и полномочия установлены в соответствии с картой процесса «Управление утилизацией» (приложение А).

Управление документами и записями осуществляется согласно СТО СМК.02, СТО СМК.03.

Разработал:
Главный специалист отдела лицензионно – разрешительной работы Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа Д.Н.Картавцев

«01» 07 2015 г.

Согласовано:
Заместитель Генерального директора – представитель руководства по СМК С.И.Тен

«__» _____ 2015 г.

Начальник Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа С.А.Хрусталев

«02» 07 2015 г.

Начальник отдела утилизации Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа В.Г.Плетнев

«2» 07. 2015 г.

Начальник отдела лицензионно – разрешительной работы Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа А.А.Анохин

«01» 07 2015 г.

Приложение А
(обязательное)

Карта процесса «Управление утилизацией»

№ п/п	Наименование характеристик процесса	Характеристика процесса
1	Наименование процесса	Управление утилизацией
2	Вид процесса	Ключевой
3	Цель процесса	Промышленная утилизация изделий, отработавших срок службы
4	Руководитель процесса	Начальник ПО
5	Ресурсы	Техническое обеспечение производства, персонал ДХО.
6	Вход	Договор, контракт
7	Выход	Акт об уничтожении, Акт приемки работ по договору.
8	Критерии оценки	Выполнение требований и комплекса работ, предусмотренных договором.
9	Кто оценивает	Начальник УППБиКК
10	Документ по процессу	СТО СМК.27-2015

Библиография

[1] Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-I «О государственной тайне»;

[2] Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

[3] «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» № 3-1-2004;

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 581 «О лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники»;

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 925 «О лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом».

Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	измен.	замен.	новых				